

Doorlopende tekst van de statuten van:  
**Stichting Toeristisch Informatie Centrum Rijnwaarden**  
statutair gevestigd in de gemeente Rijnwaarden  
per 30 oktober 2017

STATUTEN:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Toeristisch Informatie Centrum Rijnwaarden.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rijnwaarden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. de exploitatie van een toeristisch informatie centrum in de gemeente Rijnwaarden;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies;
- inkomsten uit exploitatie;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en maximaal vijf leden.  
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De leden van het bestuur worden op persoonlijke titel benoemd.
3. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijnwaarden kan, indien zij daartoe wordt uitgenodigd door het bestuur, één of meer adviseurs van het bestuur benoemen; deze adviseurs maken geen deel uit van het bestuur.  
Bij voorkeur behoort de Beleidsmedewerker Toerisme en Recreatie van de gemeente Rijnwaarden tot deze adviseurs. Artikel 9, tweede zin, is van overeenkomstige toepassing.  
De benoemingen van deze adviseurs behoeven de instemming van het zittende bestuur.
4. Ingeval van een vacature ontstaan bij een door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijnwaarden te benoemen adviseur, deelt het bestuur zulks aan bedoeld College mede; dit college kan, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, een nieuwe adviseur benoemen, welke benoeming zo mogelijk binnen drie maanden na vorenbedoelde mededeling zal geschieden.
5. Ingeval een vacature ontstaat van een lid op persoonlijke titel, zal het bestuur in de eerstvolgende vergadering besluiten of in de vacature zal worden voorzien of dat deze bestuursplaats zal vervallen.

Indien besloten wordt tot voorziening in de vacature, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

6. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. Het bestuur van de stichting verdeelt de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Rijnwaarden.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en functionaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende bevonden

volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat - na mede-ondertekening door de voorzitter - bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag hem verleend door de gezamenlijk overige bestuursleden;
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

##### Adviseur(s)

##### Artikel 9

Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 3 kan het bestuur besluiten tot benoeming van één of meer adviseurs. Deze adviseur(s) kan/kunnen deelnemen aan de vergaderingen van het bestuur.

### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### Reglement

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### Statutenwijziging

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een zo groot mogelijke meerderheid, doch in ieder geval met volstreekte meerderheid van het zittende aantal bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.



De ondergetekende:

mr. Oskar Nicolaas Gietema, notaris te Apeldoorn, verklaart hierbij dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van de stichting: **Stichting Toeristisch Informatie Centrum Rijnwaarden**, statutair gevestigd in de gemeente Rijnwaarden, luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging, verleden voor ondergetekende op 30 oktober 2017.

Getekend te Apeldoorn op 30 oktober 2017.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'O' followed by 'N. Gietema'.